



Управление образования администрации Находкинского городского округа
Приморского края

П Р И К А З

«23» 07 2018г.

№ 45-а

**Об утверждении Порядка и состава комиссии по
установлению регулярных, периодических и разовых выплат стимулирующего
характера руководителям муниципальных учреждений Находкинского
городского округа, подведомственных управлению образования администрации
Находкинского городского округа**

Руководствуясь приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 г. № 818, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2017 г., Положением об отраслевых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа, утвержденного постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.06.2013 г. № 1328 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа» (в ред. постановлений администрации Находкинского городского округа от 12.10.2016 г. № 1135; от 28.11.2017 г. № 1691), в целях единого и объективного подхода, урегулирования порядка и условий регулярных, периодических и разовых выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Находкинского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок установления регулярных, периодических и разовых выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений Находкинского городского округа, подведомственных управлению образования администрации Находкинского городского округа.

2. Утвердить состав Комиссии по установлению регулярных, периодических и разовых выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Находкинского городского округа.

3. В срок до 01.09.2018 года разработать Перечни целевых показателей эффективности работы руководителей учреждений, подведомственных управлению образования администрации Находкинского городского округа следующим специалистам управления образования администрации Находкинского городского округа:

3.1 Заместителю начальника управления образования администрации Находкинского городского округа Е.А. Мухамадиевой для руководителей муниципальных дошкольных учреждений Находкинского городского округа;

3.2 Заместителю начальника управления образования администрации Находкинского городского округа М.В. Шкуратской для руководителей общеобразовательных учреждений Находкинского городского округа;

3.3 Ведущему специалисту 2 разряда управления образования администрации Находкинского городского округа И.А. Наумовой для руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования Находкинского городского округа.

4. В срок до 01.10.2018 года ведущему специалисту 3 разряда управления образования администрации Находкинского городского округа Е.Г. Сизанцовой разработать Перечни целевых показателей эффективности работы для руководителей МБУ «ИМЦ «Развитие» и МКУ «ЦБ МОУ».

5. Ведущему специалисту 3 разряда управления образования администрации Находкинского городского округа Е.Г. Сизанцовой ознакомить с настоящим приказом руководителей учреждений, подведомственных управлению образования администрации Находкинского городского округа.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.начальника управления образования
администрации Находкинского городского округа



Е.А. Мухамадиева

**Порядок
установления регулярных, периодических и разовых выплат стимулирующего
характера руководителям муниципальных учреждений Находкинского
городского округа, подведомственных управлению образования администрации
Находкинского городского округа (далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулярных, периодических и разовых выплат стимулирующего характера разработан в целях установления выплат руководителям учреждений, способствующих развитию кадрового потенциала, повышению эффективности их деятельности, приводящие к развитию ресурсов учреждения и значимым результатам работы учреждения, развитию приносящей доход деятельности.

1.2. Данный Порядок определяет механизм и процедуру распределения регулярных, периодических и разовых выплат стимулирующего характера для руководителей на основании утвержденного перечня показателей эффективности работы.

1.3. Финансирование расходов, направляемых на стимулирование руководителя учреждения, осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

1.4. Система стимулирующих выплат предусматривает:

- регулярные выплаты, определяемые в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности руководителя;
- периодические выплаты, определяемые в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности руководителя;
- разовые выплаты за особые достижения или выполнение особо важных работ;
- разовая стимулирующая выплата от оказания платных образовательных услуг и за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.5. Размер регулярной, периодической и разовой выплаты определяется в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности руководителя.

1.6. Выработка и принятие решений по распределению стимулирующих и премиальных выплат, конкретный размер с учетом утвержденных показателей эффективности деятельности руководителей устанавливает Комиссия, состав которой утверждается приказом управления образования администрации Находкинского городского округа.

1.7. Заседание комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 7 членов комиссии.

1.8. В случае отсутствия председателя Комиссии (ежегодный отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) заседание Комиссии возглавляет заместитель начальника управления образования администрации Находкинского городского округа, на которого официально возложено исполнение обязанностей начальника управления.

1.9. Правомочным является решение Комиссии, принятое большинством голосов. Решение Комиссии об установлении регулярных, периодических и разовых выплат оформляется в письменном виде и заносится в протокол, на основании которого издается приказ управления образования администрации Находкинского городского округа.

1.10. Приказ управления образования администрации Находкинского городского округа является основанием для начисления регулярной, периодической и разовой стимулирующей выплаты руководителям учреждений.

1.11. В случае несогласия с решением Комиссии, руководитель учреждения в течение 10 рабочих дней направляет заявление о пересмотре размера стимулирующей выплаты с документальным обоснованием.

1.12. Комиссия вправе пересматривать критерии эффективности деятельности руководителей учреждений по собственной инициативе и (или) на основании предложений учреждений не чаще одного раза в год.

1.13. В случае прекращения трудового договора с руководителем учреждения, отсутствия руководителя учреждения более 50 календарных дней подряд (ежегодный оплачиваемый отпуск, временная нетрудоспособность), лицу его замещающему могут быть установлены регулярные, периодические и разовые выплаты стимулирующего характера при достижении показателей эффективности деятельности, в соответствии

с настоящим Порядком. Основанием для осуществления выплат является приказ по учреждению, изданный на основании протокола заседания Комиссии.

2. Регулярные выплаты стимулирующего характера

2.1. Регулярные выплаты устанавливаются один раз в год на продолжительный срок, но не более чем на 1 год (за исключением выплат за наличие Почетного звания, которые устанавливаются на весь период работы в должности руководителя учреждения).

2.2. Комиссия вправе осуществлять проверку достоверности предоставляемых учреждениями материалов об эффективности деятельности в соответствии с параметрами и критериями. В случае выявления недостоверных сведений (в том числе и сведений размещаемых в системе «Сетевой город») выплата в течение учебного года не осуществляется.

2.3. Регулярная выплата начисляется пропорционально отработанному времени.

2.4. В случае применения к руководителю дисциплинарного взыскания в виде выговора, вынесенного в установленном порядке, регулярная выплата приостанавливается до момента снятия взыскания.

2.5. В случае применения к руководителю дисциплинарного взыскания в виде замечания, вынесенного в установленном порядке, регулярная выплата снижается на 50% до момента снятия взыскания.

2.6. В случае наличия фактов нарушения правил ведения бюджетного учета, бюджетного и трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные и трудовые правоотношения, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения, причинения ущерба учреждению, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий исполнительного органа государственной власти и других органов в отношении учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года регулярная выплата снижается на 50% в текущем месяце.

3. Периодические и разовые выплаты стимулирующего характера

3.1. Периодические и разовые выплаты за особые достижения или выполнение особо важных работ устанавливаются Комиссией по представлению заместителей начальника управления образования администрации Находкинского городского округа, специалиста курирующего деятельность определенного учреждения, директора МБУ «ИМЦ «Развитие», директора МКУ «ЦБ МОУ».

3.2. Периодичность выплаты определяется перечнем целевых показателей эффективности деятельности руководителей.

3.3. Представления направляются заместителями начальника управления образования администрации Находкинского городского округа, специалистами курирующими деятельность определенного учреждения, директором МБУ «ИМЦ «Развитие», директором МКУ «ЦБ МОУ» в Комиссию не позднее 12 числа месяца после прошедшего квартала.

В представлении указывается:

наименование муниципального учреждения;

фамилия, имя, отчество директора;

основание установления разовой выплаты.

3.4. Рассмотрение представлений Комиссией осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

3.5. С целью поощрения руководителя учреждения за общие результаты может осуществляться единовременная премиальная выплата по итогам работы за квартал, полугодие, год.

3.6. Премииальные выплаты осуществляются за многолетний добросовестный труд, по случаю юбилейных дат рождения (50 лет, 55 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения, юбилеев учреждений (10 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания), к профессиональным праздникам, но в пределах обоснованной экономии средств фонда оплаты труда.

3.7. Премииальные выплаты по случаю юбилейной даты учреждения производится при условии стажа работы в данном учреждении в должности руководителя не менее 5 лет.

3.8. Премииальная выплата по итогам работы устанавливается Комиссией по представлению заместителей начальника управления образования администрации Находкинского городского округа, специалиста курирующего деятельность

определенного учреждения, директора МБУ «ИМЦ «Развитие», директора МКУ «ЦБ МОУ».

3.9. Размер единовременной премиальной выплаты составляет 10 тысяч рублей.

3.10. Руководителям учреждений, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания (выговор, замечание), разовая премиальная выплата не устанавливается.

4. Установление и расчет стимулирующей выплаты руководителям муниципальных учреждений от оказания платных образовательных услуг и за счет средств от приносящей доход деятельности

4.1. Размер стимулирующей выплаты руководителям учреждений от оказания платных образовательных услуг и за счет средств от приносящей доход деятельности устанавливается один раз в квартал.

4.2. Размер стимулирующей выплаты руководителям муниципальных учреждений от оказания платных образовательных услуг и за счет средств от приносящей доход деятельности устанавливается Комиссией.

4.3. Руководитель учреждения не позднее 07 числа месяца после прошедшего квартала направляет заявление об установлении стимулирующей выплаты с документальным обоснованием (с расчетом и обоснованием объемов доходов).

Приложение 2
к приказу начальника управления
образования администрации Находкинского
городского округа
от « ____ » _____ 2018 года № _____

СОСТАВ

комиссии по установлению регулярных и разовых выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Находкинского городского округа

- Бондаренко Н.В. - начальник управления образования администрации Находкинского городского округа, председатель комиссии
- Члены комиссии:
1. Мухамадиева Е.А. - заместитель начальника управления образования администрации Находкинского городского округа;
 2. Шкуратская М.В. - заместитель начальника управления образования администрации Находкинского городского округа;
 3. Кошелева Е.А. - главный специалист 1 разряда управления образования администрации Находкинского городского округа
 4. Василенко И.Г. - директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений» г. Находка;
 5. Коротких С.А. - главный специалист 1 разряда управления образования администрации Находкинского городского округа;
 6. Сизанцова Е.Г. - ведущий специалист 3 разряда управления образования администрации Находкинского городского округа, секретарь комиссии;
 7. Бутенко Т.В. - ведущий специалист 1 разряда управления образования администрации Находкинского городского округа;
 8. Моргунова И.Е. - ведущий специалист 2 разряда управления образования администрации Находкинского городского округа;
 9. Наумова И.А. - ведущий специалист 2 разряда управления образования администрации Находкинского городского округа;
 10. Патюкова Е.А. - директор муниципального бюджетного учреждения «Информационно – методический центр «Развитие» г. Находка;
 11. Андрейченко О.И. - методист муниципального бюджетного учреждения «Информационно – методический центр «Развитие» г. Находка;
 12. Лёлин И.В. - заместитель директора муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений» г. Находка.
-